



Votre **efficacité** est notre **priorité**

LE MANAGEMENT: LA RELATION D'AUTORITE AU TRAVAIL



PUBLIC

Tout personnel d'encadrement ou personnel appelé à exercer une telle fonction dans les structures professionnelles.



OBJECTIFS

- Comprendre et savoir quels peuvent être les enjeux de la relation hiérarchique.
- Savoir comment se placer dans un rapport hiérarchique et d'autorité. Appréhender les mécanismes pour gérer les conflits, négocier, mobiliser ses collaborateurs et déléguer.



METHODES ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- Apports théorique: psychologie sociale et clinique
- Exercices
- Echanges

DUREE 3 jours

PARTICIPANTS 12/14

TARIF Nous consulter



SOPAS Consulting
3 impasse du 58 rue George Sand
37000 TOURS

☎ 02 47 46 30 08
jmorin@sopas-france.fr

LE MANAGEMENT: LA RELATION D'AUTORITE AU TRAVAIL

PROGRAMME DE LA FORMATION

▪ L'autorité et la notion de pouvoir :

- ✓ Les différentes dimensions du pouvoir.
- ✓ La figure de dirigeant dans une institution .
- ✓ Les différents modes de leadership.
- ✓ Quels peuvent être les effets et conséquences des différents mode de leadership sur les salariés, sur l'institution dans l'ensemble.

▪ L'individu face à l'autorité:

- ✓ Le besoin de reconnaissance et la crainte de punition.
- ✓ Les différentes positions que les individus adoptent face à l'autorité: entre opposition, participation et soumission.

▪ Les groupes au sein d'une institution et le leadership:

- ✓ Les fondements de l'autorité.
- ✓ Les expériences personnelles.
- ✓ Négocier les conflits au sein d'un groupe. Déléguer les compétences.